Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Этика и психология профессиональной деятельности

по профессии 43.01.09. Повар, кондитер

разработанной преподавателем Шимченко Н.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель изучения | Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общих представлений о психологии и этике; приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений; подготовка обучающихся к использованию приобретенных ими навыков в будущей трудовой деятельности. |
| Место в структуре образовательной программы | Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл |
| Формируемые компетенции | ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения | **В результате изучения учебной дисциплине обучающейся должен уметь:**  - формировать познавательную деятельность;  - формировать профессиональные способности и черты характера;  - формировать коммуникативную культуру;  - разрешать конфликтные ситуации.  **В результате изучения учебной дисциплине, обучающейся должен знать:**  - понятие психологии, психики;  - психические процессы и свойства личности;  - понятия этики и этикета;  - основные этические категории;  - основные принципы делового общения и делового этикета;  - правила профессионального общения;  - структуру общения;  - основные способы воздействия в общении;  - барьеры общения и способы их устранения;  - основы вербального и невербального общения;  - основные формы делового общения;  - приемы рефлексивного  и нерефлексивного слушания. |
| Содержание (*разделы, темы)* | Тема 1. Этика государственной службы как науки.  Тема 2. Особенности организации и функционирования государственной службы.  Тема 3. Современное состояние этики госслужащих в России.  Тема 4. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.  Тема 5. Основы делового общения  Тема 6. Культура вербального общения.  Тема 7. Стиль и социально-психологические проблемы руководства.  Тема 8. Техника манипуляции делового общения.  Тема 9. Конфликты и пути их разрешения.  Тема 10. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.  Тема 11. Психология контакта в деловом общении.  Тема 12. Этикет и этика служебных взаимоотношений |
| Используемые информационные, инструментальные и программные средства*(литература, программное обеспечение, справочные системы, материально-техническое обеспечение)* | **Печатные издания:**   1. Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. /Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплёт) ISBN 978-5-98281-095-3   - Режим доступа: <http://znanium.com>+   1. Бороздина. Г.В. /Психология делового общения : учебник /— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (СПО-Средне-профессиональное образование).   - Режим доступа:<http://znanium.com>+   1. [Егоров П. А](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=eefc9958-f857-11e3-9766-90b11c31de4c).,  [Руднев В. Н. /](https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=eefc995a-f857-11e3-9766-90b11c31de4c) Этика: учебное пособие/ Издательство: [ИНФРА-М](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=4a7c6b39-dcc2-11e3-9728-90b11c31de4c), 2020 г.- 158 с. — (Среднее профессиональное образование).   - Режим доступа: <http://znanium.com>+   1. Кошевая. И.П, Канке. А.А./Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).   - Режим доступа: <http://znanium.com>+   1. Караблина Е.П./ Пашкин С.Б./Профессиональная этика и служебный этикет. Издательство*:* [Российский государственный педагогический университет им. Герцена](https://znanium.com/catalog/publishers/books?ref=edccd820-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c). Год издания*:* 2019 г., Кол-во страниц: 212.,   - Режим доступа: <http://znanium.com>+   1. 5Лавриненко В.Н., /Психология и этика делового общения / - 5-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 415 с.: ISBN 978-5-238-01050-2   - Режим доступа: <http://znanium.com>+   1. Тыщенко А. И.**/** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0   - Режим доступа**:** http://znanium.com+  **Дополнительные источники:**   1. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. 2. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. БорисовЕ.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 176 с. 3. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: Учебник /А.Я. КибановД.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-e изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с   **Интернет – ресурсы:**  <http://gimn6.ru/article.asp?id_text=150>  <http://www.homeenglish.ru/grdial.htm>  <http://a4esl.org/q/h/holidays.html>  <http://www.yaesu.ru/files/info/yaesu/ft1802.pdf>  http://znanium.com  **Материально-техническое обеспечение**  Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочных мест - 25; рабочее место преподавателя – 1.  Оборудование для поведения практических занятий: столы, стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; технические средства - компьютер, средства аудио-визуализации, мультимедийный проектор; наглядные пособия. |
| Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости обучающихся (*перечисление видов и форм заданий содержащихся в ФОС)* | Комплект вопросов для дифзачета |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет |